



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK)

TAHUN 2020

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PELALAWAN

Komplek Perkantoran Bhakti Praja - Pangkalan Kerinci
TELP. 0761-95991 - FAX : 0761-95992



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PELALAWAN**

NOMOR SOP	A.49.
TANGGAL PEMBUATAN	3 AGUSTUS 2020
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL PENGESAHAN	3 AGUSTUS 2020
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN BUDI SURLANI, S.Hut, MM Pembina TK. I NIP. 19701206 199503 1 002
NAMA SOP :	IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;4. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1070);5. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Bagi Usaha Mikro dan Kecil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 469);6. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Beusaha Terintegrasi Secara Elektronik;7. Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2020 tentang Standar Penerbitan Perizinan Berusaha;8. Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang Menandatangani Perizinan dan Nonperizinan serta Penyelenggaraan Pelayanan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Pelalawan;	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu;2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku terkait perizinan dan nonperizinan;3. Memiliki kemampuan pengadministrasian umum dan teknis perizinan/ nonperizinan;4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer, internet, sistem elektronik Online Single Submission (OSS) dan sistem elektronik yang terintegrasi dengan OSS;
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer, Scanner2. Jaringan LAN dan koneksi Internet3. Sistem elektronik Online Single Submission (OSS)4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : <ol style="list-style-type: none">1. Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan2. Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses	<ol style="list-style-type: none">1. Penyimpanan file perizinan dalam satu repository untuk keperluan Data Sharing (Single Filing) OSS2. Terhubung dengan stakeholder secara aman, cepat, dan realtime (Integrated) OSS3. Buku Register

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN USAHA MIKRO KECIL (IUMK)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Front Office / Perbantuan	Petugas Back Office	Tim Teknis	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Registrasi / Pendaftaran dengan mengakses oss.go.id								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pendaftaran (e-mail aktif, NIK, Akta, NPWP Valid-KSWP)	15 menit	Username Akun OSS	
2	Pelaku Usaha Mengajukan Permohonan Layanan Perbantuan Penerbitan IUMK (Tanpa Komitmen) ke Petugas Front Office/Petugas Layanan Perbantuan OSS								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait	15 menit	Tanda Terima Berkas	
3	Petugas Front Office/petugas perbantuan memberikan Layanan Perbantuan Penerbitan IUMK								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait	120 menit	Nomor Induk Berusaha (NIB), Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	
4	Penerbitan Izin Usaha Mikro Kecil								Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait	15 menit	Nomor Induk Berusaha (NIB), Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)	